

Formulário para a entrega dos comprovantes de Atividade Complementar do curso de Engenharia de Produção



Nome completo:

Matrícula:

Email:

Telefone:

Prezado aluno, para que você tenha uma resposta rápida da análise de suas atividades complementares, pedimos que leia as informações neste formulário e no check list com bastante atenção. Também não se esqueça de fornecer todas as informações que são requisitadas. Em caso de dúvidas, procure pelo coordenador das ACG's antes de entregar os documentos na secretaria.

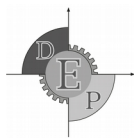
Procedimentos para entrega da documentação das Atividades Complementares

- 1- Leia atentamente a Resolução 01/2015 que trata das Atividades Complementares de Graduação do curso.
- 2- Separe todas as **CÓPIAS dos comprovantes** que você possui.
- 3- Se você possui **atividades registradas no SGA**, a comprovação do lançamento das mesmas.
- 4- **NÃO entregue** documentos originais. A PUC não irá se responsabilizar pelo extravio ou perda de originais.
- 5- Somente **se houver necessidade**, a coordenação solicitará ao aluno que apresente cópias originais.
- 6- A apresentação de documentos falsos pode acarretar em **SANÇÕES** previstas nas normas acadêmicas da PUC
- 7- Preencha este formulário e o **CHECK LIST** com seus dados pessoais e assine este documento.
- 8- Na coluna "horas" do check list, preencha o total de horas das atividades que você possui documentação.
- 9- Faça a soma de todas as horas e se o valor total for inferior a 90 horas, **NÃO entregue** os documentos na secretaria!
- 10- Se você quer submeter alguma atividade que não conste na lista de opções previstas na resolução para avaliação, redija um texto descrevendo o que foi feito e como a atividade foi importante para sua formação. Não se esqueça de também adicionar a documentação comprobatória.
- 11- Lembre-se de que todas as atividades, para serem analisadas, devem ter sido feitas após a sua entrada no curso.
- 10- Se o total for igual ou superior a 90 horas, coloque as cópias em um envelope e o entregue na secretaria. No momento da entrega é necessário apresentar os originais para conferência.
- 11- A coordenação das ACG fará a análise dos documentos em até 10 dias úteis após a entrega.

Eu, _____, Li as orientações acima e estou ciente de minhas responsabilidades.

Assinatura do aluno

_____/_____/_____
Data de entrega



Check List para a entrega dos comprovantes de Atividade Complementar do curso de Engenharia de Produção



Nome:	Matrícula:	Ano/Semestre de entrada no curso		
Atividade Complementar		Limite de horas	Horas	Parecer da coordenação
Monitoria Remunerada ou Voluntária (válido para disciplinas diferentes)		20h por semestre (máximo 40h)		
Estágio não obrigatório		15h por semestre (máximo 30h)		
Visita técnica		3h por visita (máximo 15 h)		
Participação Feira Técnica		1h por participação (máximo 6 h)		
Participação como ouvinte em palestras sob tema da área de EP (será considerada a carga horária do evento até o limite de 2h por palestra)		2h horas por palestra (máximo 10h)		
Participação como ouvinte em palestras sob temas diversos (será considerada a carga horária do evento até o limite de 2h por palestra)		2h horas por palestra (máximo 10h)		
Participação em eventos técnicos/ científicos de engenharia (será considerada a carga horária do evento até o limite de 10h)		10h por evento (máximo 30h)		
Cursos na área de engenharia (será considerada a carga horária do evento até o limite de 15h por curso)		15 h por curso (máximo 30 h)		
Cursos regulares de conteúdo instrumental (Línguas, informática) (será considerada a carga horária do evento até o limite de 10h por curso)		10 h por curso (máximo 30 h)		
Disciplina extra-currículo cursada na PUC Minas		15h por disciplina (máximo 30 h)		
Mini cursos na área de engenharia ou áreas conexas		(máximo 30 h)		
Participação na Mostra Tecnológica do IPUC		3 horas por evento (máximo 30 h)		
Apresentação de trabalho em eventos técnicos científicos		20h por trabalho (máximo 40h)		
Participação nos programas PROBIC, PIBIC/CNPq ou FIP		30h por programa (máximo 30h)		
Participação em programas e/ou projetos orientados por docente da PUC		30h por semestre (máximo 30h)		
Publicações em revistas indexadas na área científica e/ou tecnológica		30h por trabalho (máximo 60h)		
Participação em grupos de estudo comprovada através de relatório emitido por professor orientador		20h por semestre (máximo 40h)		
Publicações não científicas, sobre temas de interesse da área.		10h por evento (máximo 20h)		
Atividade esportiva e ou cultural promovida pela PUC Minas		5h por evento (máximo 15h)		
Participação em projeto e ou evento promovido pela PROEX		5h por evento (máximo 15h)		
Representação Discente no âmbito da PUC		5h por semestre (máximo 15h)		
Participação em programas e/ou projetos de Extensão		20h por semestre (máximo 40h)		
Participação em programas e/ou projetos da Empresa Júnior		20h por semestre (máximo 40h)		
Experiência profissional na área de Engenharia		20h por semestre (máximo 20h)		
Trabalhos voluntários em instituições culturais, filantrópicas ou de ensino		15h por semestre (máximo 30h)		
Participação na organização de eventos técnicos e ou científicos		10h por semestre (máximo 20h)		
Total			0	